

CIRCOLARE n. 124

Al **Personale Docente**
Al **Personale ATA**
Al **D.S.G.A.**
Agli Atti – Al sito istituzionale
SEDE

OGGETTO: Disposizioni finali
Chiusura attività scolastiche - a. s. 2019-20

Si informano le SS.LL. che in relazione all'organizzazione delle attività scolastiche il personale ATA svolgerà il servizio a scuola, come da disposizioni precedenti, attivando una pulizia accurata e igienizzazione dei locali scolastici, nel rispetto del distanziamento sociale previsto dalle norme attuali, anche in riferimento all'ultimo il DPCM emesso in data 11 giugno 2020.

Il Personale Amministrativo in servizio, riceverà il pubblico dietro appuntamento telefonico e per via mail src84800e@istruzione.it, secondo turni cadenzati, evitando assembramenti o presenze contemporanee. Verranno restituiti alla scuola i dispositivi informatici prestati in comodato d'uso, contattando le famiglie utenti interessate, a cura della F.S. all'uopo incaricata.

Il Personale Docente avrà cura di togliere dalle classi di appartenenza tutto il materiale che può essere riposto negli armadi di classe, o eliminato dalle superfici a vista per consentire la pulizia delle aule, da parte dei collaboratori scolastici. I Docenti che hanno necessità di recuperare il materiale didattico, anche da restituire alle famiglie degli alunni che hanno frequentato le classi in uscita, limitando la presenza a scuola del solo Rappresentante dei Genitori cui consegnare i sussidi didattici, su base volontaria, potranno effettuare tale operazione secondo il seguente calendario:

- Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia – lunedì 29 giugno 2020 dalle 09,00 alle 12,00
- Scuola Secondaria 1° grado – martedì 30 giugno 2020 dalle 09,00 alle 12,00

Le docenti di Scuola dell'Infanzia, consegneranno i Registri lunedì 29 giugno 2020 alla Fiduciaria di plesso che curerà l'archiviazione in unico plico dello stesso materiale.

I Collaboratori del Dirigente e la fiduciaria di plesso staccato avranno cura di coordinare tali attività nei plessi di appartenenza e di guidare docenti e personale ATA nella attuazione delle disposizioni finali di chiusura delle attività scolastiche.

Rosolini, 24/06/2020

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Lupo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgsn. 39/1993